

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
садово-дачного товарищества «Заречное»
Средневолжского станкостроительного завода

Протокол N 3

от " 10 " августа 2019 г.

Председатель СДТ «Заречное»

Средневолжского станкостроительного завода



Алмакаева С.В.

У С Т А В

товарищества собственников недвижимости
садоводческого некоммерческого товарищества

«ЗАРЕЧНОЕ»

Самарская область, Красноармейский район, село Колывань

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "ЗАРЕЧНОЕ" (прежнее наименование – Садово-дачное товарищество "ЗАРЕЧНОЕ" Средневолжского станкостроительного завода» в дальнейшем именуемое "товарищество") - некоммерческая организация, учреждённая 23.03.1992 г. на добровольных началах решением общего собрания его членов для содействия им в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

1.2. Земельный участок под коллективное садоводство предоставлен Товариществу на основании решения Красноармейского районного Совета народных депутатов Самарской области от 08.08.1991 года № 162 для организации коллектива сада.

1.3. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией Красноармейского района Самарской области 23.03.1992 года. (Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - 1026303782361).

1.4. Товарищество внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГЮРЛ) 29.12.2002 г. в организационно-правовой форме потребительский кооператив.

1.4. Полное наименование юридического лица на русском языке 1 Товарищество собственников недвижимости садоводческое некоммерческое товарищество "ЗАРЕЧНОЕ" (сокращённое наименование — ТСН СНТ "ЗАРЕЧНОЕ"), ИНН 6375002231, КПП 637501001.

Организационная правовая форма товарищества - товарищество собственников недвижимости, вид товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество

1.5. Место нахождения (почтовый адрес) товарищества:

Самарская область, Красноармейский район, сельское поселение Колывань.

1.6. Товарищество создано без ограничения срока деятельности, имеет печать с полным наименованием на русском языке, логотип, расчетный счёт в банке на территории РФ, бланки со своим наименованием, реквизиты.

1.7. Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, т.е. территории, границы которой определяются в соответствии с утверждённой в отношении неё документацией по планировке, вправе создать лишь одно садоводческое некоммерческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства.

1.8. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

1.9. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать товариществу на праве собственности или

1.10. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

1.11. Собственники садовых земельных участков несут бремя содержания принадлежащего им имущества.

1.12. Товарищество может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.13. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества, члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества.

1.14. Товарищество действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, изданными в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления.

1.15. Настоящий Устав откорректирован и принят в новой редакции на основании и в соответствии с Федеральным законом N 217-ФЗ от 29.07.2017 г. "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и с внесенными изменениями в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 217-ФЗ).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, содержание и пользование для собственных нужд имуществом и земельным участком общего пользования в границах территории товарищества, в целях указанных в п.2.2 настоящего Устава.

2.2. Товарищество создано и в соответствии со ст.7 Федерального закона N 217-ФЗ вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

- 1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
- 2) содействие гражданами в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
- 3) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 1) получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества, знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества и не может превышать затраты на их изготовление, копии следующих документов, заверенные в порядке, установленном ст. 21 Федерального закона N 217-ФЗ:
 - Устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа (выписки), подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ;
 - бухгалтерской (финансовой) отчетности и приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества;
 - финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - Правил внутреннего распорядка, Положений об энергоснабжении и ревизионной комиссии товарищества, а также иных предусмотренных решениями общего собрания членов товарищества внутренних регламентных документов.
 - 2) получать в течение 30 дней с момента подачи заявления в правление товарищества о предоставлении выписки из реестра членов товарищества указанные выписки, заверенные в порядке, установленном пунктом 8.52 настоящего Устава;
 - 3) участвовать в управлении делами товарищества;
 - 4) добровольно прекратить членство в товариществе;
 - 5) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
 - 6) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы и предложения) в письменной форме в часы приёма председателя товарищества в комнате правления в административном здании товарищества или почтой на адрес товарищества, указанный в п. 1.6 настоящего Устава;
 - 7) при ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.
- 3.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом N 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Уставом.
- 3.3. Член товарищества обязан:
- 1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе (далее - индивидуальные садоводы);
 - 2) участвовать в образовании имущества товарищества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
 - 3) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
 - 4) участвовать в общем собрании членов товарищества лично и исполнять принятые на нем решения;
 - 5) исполнять решения, принятые председателем и правлением товарищества;

- в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- 6) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарногигиенические, противопожарные, лесотехнические и иные требования (нормы, правила и нормативы);
 - 7) использовать садовый земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
 - 8) соблюдать Правила внутреннего распорядка товарищества и требования Положения об энергоснабжении товарищества;
 - 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда товариществу;
 - 10) не совершать действий (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано товарищество;
 - 11) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и внутренними регламентными документами, утвержденными общим собранием членов товарищества;
 - 12) нести бремя ответственности за нарушение законодательства РФ.

4. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЕГО ЧЛЕНОВ

- 4.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица - собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.
- 4.2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подаётся в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.
- 4.3. Собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.
- 4.4. В заявлении, указанном в п. 4.2 настоящего Устава, указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - 2) адрес места жительства заявителя;
 - 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - 5) согласие заявителя на соблюдение требований Устава товарищества.
- 4.5. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

собрании членом товарищества, запиской, подписанной положительного решения
товарищества и иными способами от общего числа присутствующих из таком
решении по всем вопросам принимать участие в голосовании при принятии
4.8. Днём приема и членом товарищества заявителя, указанного в п. 4.7
настоящего Устава, является день принятия соответствующего решения
общим собранием членом товарищества
4.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае,
если заявитель:
1) был ранее исключён из числа членов товарищества в связи с нарушением
обязанности, установленной подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Устава, и
не устранил указанных нарушения;
2) не является советомником земельного участка, расположенного в
границах садоводства;
3) не представил документы, предусмотренные п. 4.5 настоящего Устава,
4) представил заявление, не соответствующее требованиям,
предусмотренным п. 4.4 настоящего Устава.
4.10. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в
члены товарищества председателем товарищества выдаётся членская книжка
садовода, подтверждающая членство в товариществе. Форма и содержание
данной членской книжки устанавливаются общим собранием членов
товарищества. В нее заносится информация о члене товарищества, номере и
размере (площади) его садового земельного участка, об уплате взносов и
платежей за пользование электроэнергией, а также другие необходимые
сведения. По членской книжке производится регистрация члена товарищества
при личном участии в общем собрании членов товарищества.
4.11. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или
принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества права на
принадлежащий ему садовый земельный участок, либо со смертью члена
товарищества.
Гражданин, прекративший членство в товариществе обязан сдать
членскую книжку и в месячный срок заключить договор с товариществом о
порядке пользования инженерными сетями, дорогами и другим имуществом
общего пользования за плату, ежегодно устанавливаемую общим собранием
товарищества.
4.12. Добровольно прекращение членства в товариществе осуществляется
путём выхода из товарищества.
4.13. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества
прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего
заявления и заявление товарищества. При этом принятие решения органами
товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.
4.14. Членство в товариществе прекращается принудительно решением
общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с
иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в
течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.
4.15. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения
общего собрания членов товарищества на котором планируется рассмотреть

товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности своевременно уплачивать взносы, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.16. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктами 8.17-8.19 настоящего Устава о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

4.17. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе (исключении) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества и может быть обжаловано в судебном порядке.

4.18. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном п. 4.14 настоящего устава, в течении десяти дней с момента вынесения указанного в п. 4.17 настоящего Устава решения ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключённый из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.19. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.20. Бывший член товарищества или его наследники в течении десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязаны уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.21. В случае неисполнения требования установленного п. 4.20 настоящего Устава, указанные в этом пункте лица несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении членства в товариществе.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может

осуществляться собственниками, не являющимися членами товарищества - индивидуальными садоводами.

5.2. Индивидуальные садоводы вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

5.3. Индивидуальные садоводы обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства. За услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом N 217-ФЗ и настоящим Уставом для уплаты взносов членами товарищества.

5.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренный п. 5.3 настоящего Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру членских и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. В случае не внесения платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава, плата и пеня за просроченный период, установленные п. 6.9 настоящего Устава, взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Индивидуальные садоводы вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества и голосовать при принятии общим собранием членов товарищества решений по вопросам указанным в п. 8.20 настоящего Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества индивидуальные садоводы в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

5.7. Индивидуальные садоводы обладают правами, предусмотренными п. 3.1 настоящего Устава, за исключением подпунктов 3,4,7.

5.8. Индивидуальные садоводы обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для них гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ

6.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

6.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

6.3. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования утвержденных общим собранием членов товарищества.

6.4. Размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, что обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка.

6.5. Бланки квитанций с указанием полных банковских реквизитов товарищества можно получать в административном здании (сторожке)

товарищества.

6.6. Членские взносы вносятся членами товарищества на расчетный счёт товарищества в равных долях с периодичностью два раза в год не позднее 30 апреля и 30 сентября рассматриваемого периода, соответственно.

6.7. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе с уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключённых с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.8. Целевые взносы единовременно вносятся членами товарищества на расчетный счёт товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

6.9. В случае несвоевременной уплаты взносов членом товарищества с должника взимаются пени в размере 0,1 процента в день за просроченный период.

6.10. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

6.11. В целях обеспечения надлежащего порядка в ведении финансово-хозяйственной деятельности товарищества в штатном расписании

утверждается должность бухгалтера-кассира (материально ответственного лица), который строит свою работу в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Правлением.

Бухгалтер-кассир обеспечивает: ведение документов финансово-хозяйственной деятельности товарищества; предоставление, в установленные законодательством РФ сроки, отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд, органы статистики и другие организации; еженедельное проведение сверки поступлений и списаний денежных средств на расчетном счете товарищества; поквартальное составление и анализ сводных данных по текущей финансово-хозяйственной деятельности товарищества (исполнению приходно-расходной сметы) для информирования Правления и Ревизионной комиссии товарищества.

Бухгалтер-кассир отвечает за ведение лицевых счетов садоводов, своевременность и правильность сбора денежных средств, исчисление пеней за просроченный пер., проведение регулярных сверок финансовых платежей с собственниками садовых земельных участков, с составлением соответствующего акта, подготовку и рассылку почтовых уведомлений о финансовой задолженности; готовит сводные данные по внесению садоводами текущих финансовых платежей; проводит сравнительный анализ поступлений денежных средств садоводов за пользование электроэнергией в домах и строениях на т., истории товарищества с показаниями контрольных приборов учёта электроэнергии.

Кандидатура на должность бухгалтера-кассира подбирается по возможности из состава членов товарищества (при условии наличия соответствующей квалификации и практического опыта работы) и утверждается Правлением с заключением соответствующего трудового договора.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Ведение реестра членов товарищества осуществляется председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества.

7.2. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.

7.3. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

7.4. В случае неисполнения требования установленного пунктом 7.3, член товарищества несёт риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной

информации.

7.5. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном в настоящем разделе Устава, могут быть внесены сведения об индивидуальных садоводах, с их согласия.

7.6. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

8.1. Количество членов товарищества не может быть менее семи.

В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

8.2. Наряду с исполнительными органами, указанными в п. 8.1 настоящего Устава, в порядке и для целей, которые предусмотрены пунктами 8.47-8.50 настоящего Устава, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор), которая осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества, в том числе деятельности его председателя и правления товарищества.

Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок три года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное число раз на должности в органах товарищества.

8.3. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества. В случае невозможности Председателя товарищества исполнять свои полномочия правление товарищества принимает решение о возложении его полномочий на заместителя Председателя товарищества, который осуществляет свои полномочия без доверенности до созыва внеочередного или очередного общего собрания членов товарищества. Такое собрание для избрания Председателя товарищества созывается не позднее шести месяцев с момента возложения на него полномочий.

8.4. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, не могут противоречить настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.5. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение Устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность Самарской области или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленного в отношении территории садоводства;
- 10) распределение, обременения, связанных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых и земельных участков, между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утверждённому проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положений об оплате труда председателя товарищества, бухгалтера-кассира и иных работников, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие

- решения об её исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества; определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб и предложений) членов товарищества;
- 19) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 20) утверждение внутренних регламентных документов, таких как:
- правила внутреннего распорядка товарищества;
 - положение о ревизионной комиссии товарищества;
 - положение об энергоснабжении товарищества и других;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, предусмотренной п. 5.3 настоящего Устава;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.6. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

8.7. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

8.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

8.9. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

8.10. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 8.8 и пунктом 8.9 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

8.11. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

8.12. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в пунктах 8.8 и 8.9 настоящего Устава, обязано обеспечить проведение общего собрания членов товарищества.

8.13. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества,

установленного п. 8.12 настоящего Устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания, при условии соблюдения положений пунктов 8.17 - 8.22 настоящего Устава.

ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.14. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на информационном стенде у главных въездных ворот товарищества, на двери административного здания товарищества и на всех доступных для обозрения местах улиц, расположенных в границах территории садоводства.

8.15. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.16. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.17. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 22 и 23 пункта 8.5 настоящего Устава, индивидуальные садоводы уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для членов товарищества.

8.18. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения такого собрания, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, если повестка такого собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

8.19. Для членов товарищества и индивидуальных садоводов должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества. До начала общего собрания членов товарищества. Правление обеспечивает разделение регистрации и учёт присутствующих членов товарищества и индивидуальных садоводов. После открытия общего собрания членов товарищества, Председатель товарищества или иное уполномоченное лицо информирует собравшихся о численности по реестру членов товарищества и индивидуальных садоводов на дату проведения собрания, а также о количестве тех и других на собрании.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 22-23 пункта 8.5 настоящего Устава, решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 22 и 23 пункта 8.5 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования по указанным вопросам индивидуальных садоводов, проголосовавших по вопросам в порядке, установленном федеральным законом N 217-ФЗ.

8.22. По иным вопросам, указанным в пункте 8.5 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

8.23. Решения по обсуждаемым на общем собрании членов товарищества вопросам повестки принимаются, как правило, открытым голосованием.

8.24. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 22-23 пункта 8.5 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

8.25. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 22-23 пункта 8.5 настоящего Устава, такое общее собрание не имело указанного в п. 8.24 настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания по тем же вопросам повестки может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

8.26. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов, включенных в повестку дня общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших в его правление до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме и виде, выдаваемых под роспись правлением товарищества, листов голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества.

8.27. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в этом общем собрании.

Протокол общего собрания членов товарищества оформляется в пятидневный срок, подписывается председательствующим на этом собрании и секретарем, заверяется печатью товарищества.

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прикладываются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8.28 настоящего Устава.

В случае участия в общем собрании членов товарищества

индивидуальных садоводов, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для членов товарищества.

8.28. Принятие решения общего собрания членов товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания. Осуществляется путём подведения итогов голосования членов товарищества, направивших в его правление, до дня проведения росписи правлением товарищества, листов голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества.

8.29. Решения общего собрания членов товарищества, в течение десяти дней размещаются на информационных стендах на территории товарищества и являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также индивидуальными садоводами в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4.6, 22, 23 пункта 8.5 настоящего Устава).

8.30. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество общего пользования;
- 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

8.31. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствуют более чем пятьдесят процентов членов товарищества.

ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

8.32. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества. Перевыборы (преращение полномочий) правления товарищества могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти членов товарищества.

8.33. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем. Заместитель председателя правления товарищества избирается из членов правления на его заседании.

8.34. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

8.35. Заседания правления товарищества созываются председателем

товарищества в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

в.36. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

в.37. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

в.38. К полномочиям правления товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решений о проведении и утверждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества (составление опросных листов голосования) общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решений о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов и платы в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов товарищества;
- 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка его ведения, и иных внутренних регламентных документов (распорядков) товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой

индивидуальными доходами.
8.39. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом N 217-ФЗ и настоящим Уставом к полномочиям иных органов товарищества.
8.40. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.
8.41. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (с 1 июля текущего по 30 июня следующего года) или иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 8.42. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:
- 1) председательствует на заседаниях правления товарищества;
 - 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
 - 3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседаний правления товарищества;
 - 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- для совершения сделки, цена которой превышает сумму 50 000 рублей, необходимо одобрение правления товарищества.
Сделка, превышающая сумму 100 000 рублей, может быть совершена только по решению общего собрания товарищества.
 - 5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
 - 6) выдает доверенности на права передоверия;
 - 7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
 - 8) рассматривает заявления членов товарищества.
- 8.46. Председатель товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом N 217-ФЗ и исполнению которых является полномочием иных органов товарищества.

СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.47. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трёх членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны: председатель товарищества, члены его правления. А также их супруги, родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновлённые), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.48. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и её полномочия устанавливаются Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

8.49. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы (прекращение полномочий) ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти членов товарищества.

8.50. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- 1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершённых органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- 3) представлять отчет об итогах ревизии общему собранию членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- 4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- 5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

8.51. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном пунктом 8.52 настоящего Устава.

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

8.52. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

8.53. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме электронного голосования, и протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества. Указанные в данном пункте протоколы должны быть заверены печатью товарищества и хранятся в делах товарищества (в архиве товарищества) не менее сорока девяти лет. Место нахождения архива товарищества, в котором хранятся документы финансово-хозяйственной и иной деятельности товарищества, утверждается решением общего собрания членов товарищества.

8.54. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества.

8.55. Заверенные копии протоколов, указанный в пункте 8.53 настоящего Устава, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию индивидуальных садоводов (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным в подпунктах 4-6, 22, 23 пункта 8.5 настоящего Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

8.56. Передача печати, имущества, документов финансово-хозяйственной и иной деятельности товарищества, в связи с переизбранием или отстранением председателя или иных должности лиц, избранных в органы товарищества, а также лиц, осуществляющих свою деятельность в товариществе на основании трудовых договоров, осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения полномочий. Передача документов делопроизводства вновь избранному председателю производится при обязательном участии членов комиссии, состоящей из одного члена правления и ревизионной комиссии. Акт приема-передачи подписывается всели присутствующими.

9. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА НЕГО

9.1. Создание (строительство, реконструкции) и приобретение имущества общего пользования товарищества, в том числе земельных участков общего назначения, осуществляется за счет целевых взносов, утвержденных решением общего собрания членов товарищества.

9.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после 1 января 2019 года, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

9.3. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9.4. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества, недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом не является дарением.

9.5. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей

собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равно доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

9.6. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

9.7. Имущество общего пользования (дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения и другие объекты) может быть передано безвозмездно в государственную собственность или в собственность муниципального образования, на территории которого расположена территория садоводства, в случае соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Условия, при которых возможны реорганизация или ликвидация товарищества, приведены в Главе 8 Федерального закона № 217-ФЗ.

10.2. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

10.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С
УСТАВА ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА ОГРН 1026303782361
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПРИ
ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ
ЗАПИСИ ОТ 30.08.2019г.
ЗА ОГРН 6196313151655

